



为进一步加强我校教师任 理制度建 ，更好体现公平、公正、合理原则， 动广大教师工作 极性，促 学校教 教学持 健康发展，根据《 建 中小学教师水平 价标准条件》、《 建 幼儿教师水平 价标准条件》（ ）、《 建 教 厅关于加强中小学教师专业技术 后 理 意 》（ 教人〔2014〕22号）、《泉州市 城区人民政府关于 一步加强和改 教师 伍建 意 》（泉 政文〔2015〕2号）、《泉州市 城区教 局关于 一步优化教师 岗位滚动晋 工作 （ ）》（泉 政教〔2015〕11号） 文件 ， 保教师 滚动晋 理工作公开、 明。我校 合本校实 ， 制定本方案，以实现单位人事 理 学化、 化和制度化。

一、岗位滚动晋 指导思想、基本原则、岗位滚动晋 基本条件

（一）指导思想

教师 岗位滚动晋 理制度， 动专业技术教师 极性和创 性，促 学校教 事业发展。

（二）基本原则

坚持 学合理、 效 原则；坚持按 岗、 上岗、按岗 、合同 理 原则；坚持公开平 、 争择优、依法办事 原则。

（三）教师专业技术 务同岗位 晋升基本条件

按照国家、 、市现 专业技术 务 有关 定执 。受 教师岗位人员应具有 应 教师 格， 合国家关于 应教师 务 基本任 条件

1.实施对

我校在 在岗专业技术人员

2. 到晋 条件 ， 按从低到 ， 依次晋 ， 不可 晋 。

3.岗位滚动晋 应具备如下条件：

- (1)学校有 应 岗位 ；
- (2)个人 两年 教 完成情况 合人事 求；
- (3)个人 两年年度 核均在合格以上；
- (4)具备 关 其他 件 求；



(5)工作 现和履 成效 好。

4.凡 反《中小学教师 业 德 》以及 合《 建 中小学教师 业 德 核办法》(教人【200】143号) 定 20 一 否决情形之一 ，不列参 对 。

二、实施方法

根据《 城区教 局关于 一步优化教师 岗位滚动晋 理工作 () 》(泉 政教【2015】1 号文，以下 文件) 及 求(区教 局此前发布有关教师 任 理制度 定与本文不一 ，以本文 定为准)， 合我校实 情况，对 晋 教师所承担工作 及工作业 ， 合思想政治和师德师风 现， 取 化 分 方式 估，根据分数 低 定晋 人 。

(一)成 导小 和 审小

根据文件 求，按 一 审一 权 原则，成 本年度教师 滚动晋 工作 导小 和 审小 。 审小 成人员体现代 性和广泛性， 一 教师代 不少于 50%，并严格 实 政 回 制度。

1.成 泉州七中教师 岗位滚动晋 理工作 导小 、初审小 和 泉州七中教师 岗位滚动晋 理工作 审小 。小 成员严格执 回 制度， 、公平公正地 开展工作。

(1) 导小 校 成员构成。

(2) 初审小 办公室、政教处、教务处、教 室四处室成员 成。

(3) 审小 共 15 人， 以下构成： 政人员中现场 机抽取 人； 一 教师代 人，在 合条件 教师中现场 机抽取。

(4) 审 员 2 名， 审小 开展教师 岗位滚动晋 工作。

(5) 导 、 审小 下 办公室， 合 关 、整理、报 工作。

2. 导小 、初审小 及 审小 主 ：

审小 在学校 导小 导下开展以下工作。

(1)初审小 严格按照 教代会 实施方案对参 教师所提交 个人工作业 材料 是否属于 化内容 判定， 出有效材料，对提交 假材料 参 教师实 一 否决， 对有 异 分提交 导小 做出 定，并对照学校实施方案 分标准 体 打出 应 化 分值【 方式： 应内容 加分值 5%】。

(2) 审小 汇总学校教师对参 教师民主测 情况并 出所得 应分值【 方式：



(加总分值 参与测 有效总 数) 10%】。

(3) 审小 参对参 教师 任现专业技术 务以来 现情况 投 【 方式：总分 定为 15 分,按得 分比乘以 15 得到测 分。】。

(4) 审小 汇总参 教师工作业 化分值、全体教师对参 教师民主测 化分值、学校 政(扩大)会 对参 教师 现情况总体 化分值,并形成参 教师最 分值。

(5)学校 导小 召开 审小 全体成员会 对 化 审情况 决 定。 审小 将 决后 每位参 人员 具体 化分情况公 5个工作日,公 无异后学校 导小 按得分 到低依次 定拟 教师(分数 同 ,教 优先),不对拟 教师实 差 决。

() 审小 按照文件 求,不在文件中 教师 滚动晋 化分值内容 之外另 定 审小 判分值; 审小 工作接受 小 。

(二) 学校现有岗位情况

定 制内各层 可滚动 岗位数 (根据年度实 情况 定前公布)

(三) 化分值内容

根据文件 求,教师参 滚动晋 化分值内容包含三 分:教师工作业 化分 值、学校教师对参 对 民主测 化分值、学校 政(扩大)会 对参 对 现情况 投 。(具体内容 件 1)

- 1.教师工作业 化分值(占总 化分值 5%)
- 2.教师对参 对 民主测 化分值(占总 化分值 10%)
- 3.学校 政(扩大)会 对参 对 现情况民主 (占 15 分)

注:根据教师 任现专业技术 务以来 工作 现,对 为实 扣分,形成参 教 师最 分值。

三、实施时 度(具体时 当年 审 导小 并公布实施 则)

(一) 具体实施流

1.每位 参 教师,在 定 时 内上交 和个人 化情况 ,并提供工作业 化 报 中 应佐 材料原件,交初审小 审核。每个 两位 关处室 人 审核 名,并 审 导小 成员复核。

2.教师工作业 化分值按 六 到十一 每 分列,每个 别 列中 岗位人员。 得分先 到低排序。按每个 别原则上按 1: 2 参加教师大会 ,并 民主测 ,未



泉州七中教育教学制度

入测，则不再参加后续工作。

3.教师对参 对 民主测 化分值（占总 化分值 10%）

参加民主测 教师不少于学校 制内专任教师总数 0%，民主测 内容主 出师 德师 方 现，按总分 10 分 定测 内容（ 三）。

教师对测 对 民主测，民主测 分值总分 10 分，原则上不低于 分； 低于 分，在测 上，注明 反 20 条 定 具体条，否则 测 为无效。

（二）具体实施时（每年度根据具体情况 定）

四、 件

一：《泉州七中专业技术 务（ ） 化 核 则》

二：《泉州七中专业技术 务（ ） 化个人情况 》

三：《泉州七中专业技术 务（ ）教师民主测 》

四：《泉州七中 政（扩大）会 对参 对 现情况民主测 》



一 泉州七中专业技术 务 () 化 核 则

序号		得分标准
1	任现 年	每学年 5 分 (不 一年 每月按 0.42 分)， 年 加
2	学年度 核 次 及校 彰情况 (最 20 分)	<p>1.学年度 核优 每年 分，校 先 每次 3 分， 极每 次 1 分；</p> <p>2.区 及以上优 共产党员 分；</p> <p>3.区 及以上 单 彰 (教 主 定) 同于校 先 得分。</p> <p>注： 1、2 分数不 加。</p>
3	个人参加学 奖及指导学 况情况 (最 20 分)	<p>1.个人 奖：参加学校 一安排 各 教 政和教 (教师单 技 大)， 各 一 奖及以上 : 校 2 分；区 4 分；市 分； 12 分；国家 20 分。</p> <p>注： (1) 二 奖 10 分，三 奖 分；国家 二 奖 14 分，三 奖 12 分。</p> <p>(2) 校、区、市二 奖为同 一 奖 1/2 得分,三 奖为同 一 奖 1/3 得分；同一 校 加不 4 分；区 加不 分；市 加不 12 分。</p> <p>(3) 同一 不同 别比 或 拔 ，取最 得分。</p> <p>(4) 参加教师 合技 接单 1.5 倍得分。</p> <p>2.指导学 五 奥 和 技 奖 :</p> <p>(1)指导五 奥 中 区、市 奖指导教师不加分， 一 奖 1 分，二 奖 2 分，三 奖 1 分；国家 一 奖 20 分，二 奖 1 分，三 奖 1 分； (2) 指导 技创新和机器人奥 原 城市 区 奖指导教师不加分；市 一 奖 分，二 奖 2，三 奖 1 分。 一 奖 1 分，二 奖 分，三 奖 分。国家一 奖 20 分， 二 奖 1 分，三 奖 1 分</p> <p>3.指导 2 以外 一 奖 : 校 2 分；区 4 分；市 分； 一 奖 12 分，国家 一 奖 1 分。校、区、市二 奖为 同 一 奖 1/2 得分,三 奖为同 一 奖 1/3 得分；同一</p>



校 加不 4分；区 加不 分；市 加不 12分。二 奖 10分，三 奖 分；国家二 奖 14分，三 奖 12分。

注：(1) 同一学 同一 不同 别比 ，取最 得分。

(2) 主教 按 2/3 得分,助理教 按 1/3 得分.

4

班主任及其他岗
位工作

1.班主任及文件 定 同班主任工作 位 核合格每学年 分；同一学年度 文明班 每学年 加 0.5分。

2.每学年校 分、副校 、工会主席 .5分、处室主任、团委书记 、工会副主席 分、处室副主任 .5分、年段 、教 、备 每学年 分。

3.副年段 、教 副 每学年 4分。

4.支 书 3分，团委副书 、支 委员、工会委员每学年 2分。

5.满工作 情况下，团委委员和处室兼 每学年 2分。

注：(1)上 岗位工作合格以上方可得分。

(2) 如有兼 ， 二 按 1/2 加分， 三 不加分。

5

校本 开发或
修 开 情况
(最 10分)

1.独 承担 学校 一安排 校本 开发工作，每 4分(有合作情况按平均得分)。

2.满工作 情况下，承担校本 或 修 教学，每学年 2分。

注：校本 或 修 开 应与学校 建 指导思想关， 学校 建 委员会 可， 性材料完整，方可得分。

校 每次 1分(教室)；区 每次 2分；市公开 (、 每次 3分； 每次 分；国家 每次 10分。

摩 、 座)开 注：(1) 以上 公开 、 摩 、 或专 座必是学校或市区以上教 教学主 活动，且提供关有效 明材料。

(2) 公开 舍德 公开 。



	成果(最10分)	<p>作为 ，承担各 并已 (必 材料完整，如 书、 定、 性材料)，校 2分；区 4分，市 分； 分；国家 10分。 成果(指 关 文、 件或案例) 全国一 奖 得 10分； 一 奖得 分市 得 分；区 得 4分；二 奖为同 一 奖 1/2得分，三 奖为同 一 奖 1/3得分。 核心成员(或中心 成员)、成员按 1/2、1/4 分</p> <p>注： 必 学校批准方可以 分，其核心成员、成员必 以 成 时， 学校或主 业务单位批准名单为准。 单位必 为教 政主 或业务主 ， 校、学会 ，其他单位不 入得分。</p>
	文发 (最 10分)	<p>教师 文参加区 汇 2分/ ，市 汇 3分/ ，和准 刊物 4分/ ， 刊物上 5分/ ，核心刊物 10分/ ，正式出版本专业专 ，每本() 10分。注：(1) 以上均为 一作 ，与 关作品得分按照 成果 定得分。</p> <p>注：以上均为 一作 。</p>
	学位	博士加 10分， 士加 5分。
10	教	每学年 1分(每月 0.0 分)， 2 年 每年 2分(每月 0.1 分) 年加。
11	区 以上 合性 彰	<ol style="list-style-type: none"> 1. 城区 党委政府及 同 别 彰 分。 2. 泉州市 党委政府及 同 别 彰 10分。 3. 党委政府 彰 20分。 4. 教 彰 40分。
12	出 献 彰	<ol style="list-style-type: none"> 1. 总分状元：市区总分状元加 30分，泉州市总分状元加 50分，总分 状元加 0分，班主任在此基 上另加 10分；下年段政及段 加 10分； 2. 升学、教 教学：



		<p>班：理 全 前 100 名，文 前 50 名，总数全市 一加 30 分，二加 25 分， 三加 10 分。</p> <p>实 班：理 全 前 500 名，文 全 前 150 名，每人加 10 分；</p> <p>平 班：理 全 前 1000 名，文 全 前 500 名；每人加 10 分；</p> <p>3.奥 ；五 奥 全国一 奖 接保 清华北大每人加教 加 20 分；五 奥 参加全国 分录取清华北大班 任加 10 分；</p> <p>学 奥 单 一 奖人数当年全 一加 20 分， 二加 15 分，三加 10 分，主教 按 2/3 得分,助理教 按 1/3 得分。</p>
13	学校教师对参 对 民主测 化分值	<p>1.总分 100 分，按德、 、勤、 、廉每个方 20 分 打分</p> <p>2.测 分占 化分值 10%。</p>
14	学校 政（扩大） 会 对参 对 现情况总体 化分值	<p>1.总分 定为 15 分；</p> <p>2.根据教学业 合 现 投 ；</p> <p>3.按得 分比乘以 15 得到测 分。</p> <p>注： 审小 成员 机抽 产 5，一 教师代 不得少于 50%。</p>
15	教学常 检查及 出勤情况扣分	<p>1.教学常 检查未 求每次扣 1 分；</p> <p>2.无故未参加教案、作业 常 检查 ，每次扣 3 分；</p> <p>3. 员旷工每天扣 5 分，专任教师旷 每 扣 5 分。</p>
1	总分	

- 1.教师 满工作 方可参加 化 核。校外兼 反师德 为实 一 否决。
- 2.教师工作业 时 定为 任现专业技术 务以来 ，如：拟参 六 岗位 所 工作业 时 为 任 七 以来。
- 3.每 得分 到小数点后两位（四 五入）后 加。
4. 人员所有 化材料 开始和截止时 上 文件有明 定 ，按文件 定执 ；上 文件没有明 定 ，则 人员所有 化材料开始于 任本 当月以来，截止时 为 当月 前一个月， 化 果当年度有效。
- 5.凡有伪 有关 件， 报教学数据、业务成果 弄 作假 为 ，一 发现并查实，取消当年度 格，三年内不得参与 。



泉州七中教育教学制度

.临 休 教师，按上 有关 定参加 。如岗位不 ，按照 化 则 分，从分到低分依次 对应 岗位。

.如 以 定 内容或 则未提到 关文件 定列入参 内容， 导小定。

.得分 明 按以下 求填写： **年**月 **年**月，共**年**个月。（**分）

年月， ****奖。（**分）

年月， 文《***》发 于《***》（刊号***）。（**分）

.本实施 则 权归学校 导小 。

参 教师承 ：

名

（以上 格填报内容属实及提交 应佐 材料属实， 查 属弄 作假，本人愿承担 应 任。）